Manizales, 08 DE ENERO DE. 2026

Doctor.
JUANITA ESPELETA NOREÑA
Secretaria de Despacho
Secretaría de Desarrollo, Empleo e Innovación
Gobernación de Caldas

Asunto: Aceptación propuesta para la suscripción de contrato de prestación de servicios profesionales

Respetuoso saludo,

El suscrito **CARLOS ANDRÉS LÓPEZ SALAZAR,** mayor de edad, identificado con cedula de ciudadanía No. 1053830162 expedida en Manizales, Caldas en atención a la invitación a presentar mi hoja de vida y sus soportes, para proceder con la contratación directa de **prestación de servicios de profesionales,** someto a su consideración lo solicitado:

1. Adjunto documentación jurídica relacionada en el formato LX-CA-009 LISTA DE CHEQUEO CONTRATACIÓN DIRECTA – PERSONA NATURAL, la cual se encuentra actualizada y puede ser verificada por la entidad
2. Manifiesto que conozco y acepto los datos del contrato, referentes a:

   Objeto contractual. PRESTAR SERVICIOS PROFESIONALES COMO ABOGADO PARA BRINDAR APOYO EN LA ARTICULACIÓN DE ACTIVIDADES QUE PERMITAN EL FORTALECIMIENTO DE LA CULTURA CIENTÍFICA, EL PARQUE TECNOLÓGICO Y LA SECRETARÍA DE DESARROLLO, EMPLEO E INNOVACIÓN

   Valor del contrato. VEINTIOCHO MILLONES DOCE MIL DOSCIENTOS SEIS PESOS M/CTE **($28.012.206)** El citado valor incluye el pago de las siguientes estampillas: i. ProDesarrollo (1%); ii. ProUniversidad (2%); iii. Prohospital Santa Sofía (1%); y iv. Proadulto Mayor (3%), ProCultura (1%).

   Forma de pago. **En cuotas parciales mensuales de CUATRO MILLONES SEISCIENTOS SESENTA Y OCHO MIL SETECIENTOS UN PESOS M/CTE ($4.668.701) o proporcional al periodo**
   Plazo del contrato. El plazo será desde la suscripción del acta de inicio, previo cumplimiento de los requisitos de legalización y perfeccionamiento y hasta por 6 meses.

   Lugar de ejecución. El lugar de ejecución de las labores contractuales será el Municipio de Manizales y Villamaría.

3. Manifiesto que conozco y acepto las obligaciones generales al igual que las siguientes obligaciones específicas para el contrato
   Obligaciones Específicas:

   1. Proyectar los documentos precontractuales, contractuales y post contractuales requeridos para la articulación de esfuerzos y capacidades del ecosistema CTeI y/o todas aquellas requeridas por la Secretaría de Desarrollo Empleo e Innovación.
   2. Proyectar la documentación contractual en relación a la operación y puesta en marcha del Parque tecnológico del Departamento de Caldas.
   3. Brindar acompañamiento y asesoramiento jurídico en los diferentes procesos que se adelantan en la Unidad de CTeI, entre ellos: Juntas de Internet, Centros Potencia, Parque Tecnológico y demás que se adelante para garantizar el fortalecimiento de las estrategias de innovación de alto impacto.
   4. Apoyar la proyección de los documentos que sean requeridos para sanear los procesos de comodato que tiene la Unidad de CTeI con los diferentes municipios y entidades.
   5. Apoyar la supervisión de los diferentes contratos y/o convenios que tenga la unidad de CTeI y/o

la Secretaría de Desarrollo, Empleo e Innovación.

6. Apoyar a la Unidad CTeI y a la Secretaría de Desarrollo, Empleo e Innovación brindando respuestas a Derechos de Petición, Acciones de tutela, Acciones populares y demás que sean requeridos por la Secretaría.

7. Las demás que se deriven de su objeto contractual asignadas por el secretario de Despacho de la Secretaría de Desarrollo Empleo e Innovación y que guarden relación con el objeto del contrato.

4. Que, en caso de resultar favorecido en la presente contratación, me comprometo a suscribir el respectivo **contrato de prestación de servicios Profesionales** y allegar los demás documentos físicos que sean requeridos, al igual que cargarlos de manera correcta la plataforma que corresponda.
5. Que no existe incapacidad alguna, causal de inhabilidad, incompatibilidad y conflicto de intereses que de acuerdo con las normas vigentes pudiera impedir o viciar el contrato que se pretende suscribir.
6. Que me encuentro afiliado en la calidad de cotizante independiente al Sistema de Seguridad Social y seguiré siendo el responsable del pago del mismo en la fecha que corresponda.
7. Recibiré notificaciones de todas las etapas del proceso contractual en:

Persona de contacto	CARLOS ANDRÉS LÓPEZ SALAZAR		
Dirección y ciudad	CRA 23 # 59 11 TORRE 2 APTO 1402		
Teléfono	3104176184	Celular	3104176184
Correo electrónico	Candres_93@hotmail.com		

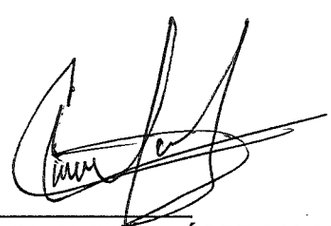
La dirección de correo electrónico suministrada por Usted se considerará, para todos los efectos, como válida y de uso exclusivo del proponente o contratista. En consecuencia, "El interesado" se compromete a utilizar dicho correo para la recepción de las notificaciones electrónicas y no podrá alegar desconocimiento de los actos administrativos o comunicaciones notificadas a través de este medio. Además, "El interesado" no podrá hacer responsables a terceros por la gestión de su correo electrónico.

"El interesado" será responsable de mantener su buzón de correo electrónico con la capacidad suficiente para recibir las notificaciones electrónicas. Asimismo, "El interesado" se obliga a revisar de manera periódica la bandeja de entrada y las carpetas asociadas al correo electrónico señalado, garantizando que no existan filtros, restricciones o configuraciones que impidan la recepción de las notificaciones.

En caso de que "El interesado" no mantenga su buzón de correo con la capacidad suficiente o no revise oportunamente las notificaciones enviadas, la notificación electrónica se considerara valida y debidamente efectuada. La omisión en el mantenimiento del buzón o en la revisión de las notificaciones no invalidara el trámite de la notificación, ni afectara la validez de los actos administrativos notificados.

8. He leído y acepto lo establecido en el Manual de Uso y Condiciones de la plataforma del SECOP II.

Atentamente,



CARLOS ANDRÉS LÓPEZ SALAZAR
C.C. 1053830162